



Ofício Circular nº 018/2017-TDE

Maringá, 14 de julho de 2017.

Prezados Senhores:

A Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários/Diretoria de Recursos Humanos/Divisão de Treinamento e Desenvolvimento, à pedido da **Escola de Gestão do Paraná** informa que estão abertas inscrições para o **Seminário presencial GESTÃO ESCOLAR PARA RESULTADOS (Maringá)**, que será realizado no **dia 16/08/2017, das 13h30 às 17h30, no Campus Sede da UEM**, conforme segue:

SEMINÁRIO PRESENCIAL	GESTÃO ESCOLAR PARA RESULTADOS (Maringá)
Objetivos	Apresentar e debater sobre novos modelos de gestão e de liderança nas escolas públicas municipais/estaduais, incluindo as inovações na abordagem da gestão escolar vocacionada para resultados e da gestão da comunidade escolar.
Programa	A gestão escolar para resultados: desafios e oportunidades; - Modelos e inovações no âmbito da gestão escolar; - Novas formas de abordagem da gestão escolar com vistas ao alcance de resultados; - A gestão da comunidade escolar como a base para o sucesso.
Público-Alvo	Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.
Período/horário	Dia 16/08/2017 (quarta-feira), das 13h30 às 17h30
Carga horária	04 horas
Local	Universidade Estadual de Maringá - Campus Sede - Auditório da CAE - Bloco B 33 - Programa de Desenvolvimento Educacional (PDE)
Ministrante	GILBERTO PORTO BARBOSA - Mestre em administração pela Fundação Getúlio Vargas com extensão pela University of South Carolina, MBA em Finanças e Controladoria, pós graduado em Inteligência Competitiva e graduado em administração pela Universidade de Brasília. É professor associado de cursos de pós-graduação na Fundação Getúlio Vargas e na Fundação Dom Cabral e em escolas de governo. É certificado CBPP em gestão de processos pela ABPMP-BR. É diretor do Instituto Publix.
Vagas	200 (duzentas)
Pré-inscrição	Até dia 10/08/2017, conforme orientações disponibilizadas no site: http://www.escoladegestao.pr.gov.br/ (demais informações seguem adiante). Devido ao número limitado de vagas será observada a seleção utilizada pela Escola de Gestão do Paraná, que leva em conta as inscrições aprovadas pelo RH/UEM de acordo com o perfil do servidor e as justificativas apresentadas pelos interessados que mais se ajustem ao público-alvo e ao conteúdo programático previsto na Instrução Normativa nº 99/2017 da Escola de Gestão do Paraná.

Aos
Servidores da UEM (Docentes e Agentes Universitários)
Nesta



./... Cont. Ofício Circular nº 018/2017-TDE

Alertamos que antes de efetuar a pré-inscrição o servidor deverá solicitar autorização à chefia imediata para participar do seminário.

Segue, abaixo, orientações para efetuar cadastro e pré-inscrição.

INSTRUÇÕES PARA EFETUAR CADASTRO (caso não esteja cadastrado)

- Acessar o endereço: <http://www.escoladegestao.pr.gov.br/>
- Clicar no ícone: **Aluno, faça seu cadastro!**
- Incluir os dados solicitados.
- No item “**Órgão de Lotação**” clicar em “**UEM - Universidade Estadual de Maringá**” e no item “**Empresa**” repetir a informação “**UEM - Universidade Estadual de Maringá**” (*Servidores de outros órgãos do estado deverão clicar no respectivo órgão de sua lotação*)
- **Ao final, clicar em “incluir”.**

O sistema enviará uma senha para o e-mail que você informou no cadastro.

Após isso, gentileza seguir as instruções a seguir para efetivar sua pré-inscrição.

INSTRUÇÕES PARA PRÉ-INScrição (até dia 10/08/2017 – antecipe a pré-inscrição e garanta sua vaga!)

- Acessar o endereço: <http://www.escoladegestao.pr.gov.br/>
- Clicar no ícone à esquerda: **Seminários**
- Clicar na caixa de Eventos que aparece na coluna “**Exibir**” – na linha correspondente, conforme segue:

- **Descrição: 99/2017 – GESTÃO ESCOLAR PARA RESULTADOS (Maringá)**

Ler a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 99/2017. Em seguida:

- Clicar em “**Estou ciente das informações acima elencadas**” e
- Clicar no rodapé “**Pré-inscrição**” e digitar CPF e senha (informada no cadastro). Caso não lembre, clicar em esqueci a senha; verificar no e-mail a nova senha enviada; retornar ao sistema, informar a senha e preencher as informações da chefia e justificativa; preencher os campos solicitados no item “atualização cadastral dados pessoais, novo dado requerido” e clicar em pré-inscrição para as informações serem enviadas ao sistema.

DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO - A seleção para o seminário será feita com base no perfil do servidor, nos requisitos elencados para o evento e na vinculação do evento a sua área de atuação. Caso sua pré-inscrição seja aprovada pela Escola de Gestão, o sistema enviará confirmação para o e-mail cadastrado até a véspera do evento.

DA CERTIFICAÇÃO

Os certificados estarão disponíveis - na página da Escola de Gestão <http://www.escoladegestao.pr.gov.br/> - até 30 (trinta) dias após o término do evento.

Na oportunidade solicitamos a V.S^a que, se possível, **identifique e estenda o presente convite aos profissionais que atuam na área da capacitação ofertada**, orientando-os a efetuarem a pré-inscrição até o dia 10/08/2017.

Qualquer eventualidade, gentileza entrar em contato com Janete ou Kelly - Ramal 3851 ou 4360.

Atenciosamente,

Janete Aparecida dos Santos Pereira

CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO